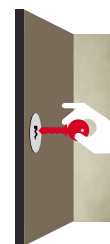


GUÍA DE TRAMITACIÓN de las ayudas al alquiler 2017



Las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o de manera presencial, mediante formulario cumplimentado electrónicamente, no admitiéndose los formularios cumplimentados de otra forma.

www.gva.es

¿Tiene certificado digital?

- **SI**, tengo certificado digital.

Puede presentar la solicitud desde casa, escaneando la documentación complementaria y adjuntándola a la solicitud, sin necesidad de desplazarse.

- **NO**, no tengo certificado digital.

- Debe rellenar el formulario electrónico de solicitud, desde cualquier punto que tenga acceso a internet, imprimir el justificante y firmar la solicitud.
- Reunir la documentación necesaria.
- Presentar, por registro de entrada, el justificante, la solicitud firmada y la documentación complementaria.
- **Si no presenta el justificante, la solicitud firmada y la documentación complementaria por registro de entrada no quedará solicitada la ayuda.**

GUÍA DE TRAMITACIÓN PRESENCIAL CON FORMULARIO ELECTRÓNICO (SIN CERTIFICADO DIGITAL)

- 1** Antes de empezar, documentación necesaria para **CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO**. Tenga a mano:

- Referencia catastral de la vivienda.
- Fecha del contrato de arrendamiento y nombre del arrendador.
- Nombre, apellidos, DNI/NIE y fecha de nacimiento de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Datos bancarios para el ingreso de la ayuda.(IBAN) El titular de la cuenta ha de ser el solicitante.

- 2** IMPRIMA EL JUSTIFICANTE DE ENTREGA Y FIRME LA SOLICITUD

3 REÚNA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA. Documentación que debe acompañar la solicitud:

- 1) Identificación de las personas: DNI / NIE de todos los mayores de 16 años que viven en la vivienda
- 2) Empadronamiento: La acreditación incluirá a todas las personas empadronadas en la vivienda.
- 3) Contrato de arrendamiento de la vivienda.
- 4) Recibo bancario del último pago del alquiler efectuado.

Y la siguiente documentación disponible en impresos asociados:

- 5) Declaración responsable y autorización firmada por todos los mayores de 16 años de la vivienda (modelo normalizado ALQ 90015 Annex)
- 6) Impreso de domiciliación bancaria.

4 GRUPOS DE ESPECIAL ATENCIÓN. Si además el titular del contrato está incluido en alguno de los siguientes grupos, tendrá que presentar la documentación que lo acredite.

GRUPOS DE ESPECIAL ATENCIÓN	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Personas con desahucio, ejecución hipotecaria o dación en pago	Documentación bancaria o judicial
Menores de 30 años	DNI o NIE
Familia Monoparental	Copia del título colectivo o carné individual según Decreto 179/2013.
Familia numerosa	Copia del Título de Familia Numerosa
Víctimas de violencia de género	Documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia
Víctimas del terrorismo	Documentación que acredite fehacientemente dicha circunstancia
Personas con diversidad funcional (grado igual o superior al 33 por 100)	Certificado INSS
Jóvenes extutelados	Documentación que acredite fehacientemente esta condición
Personas inscritas en el Registro de Demandantes de Vivienda	Se comprobará de oficio
Personas beneficiarias de la Renta Garantizada de Ciudadanía	Copia de la resolución de concesión

5 PRESENTE EN REGISTRO DE ENTRADA, una vez abierto el plazo de la convocatoria, el impreso, el justificante y todos los documentos que acompañan la solicitud.


COMO CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

Solicitud de ayudas al alquiler de vivienda Sin certificado digital

Tramitación anónima

Va a iniciar una solicitud de forma anónima.

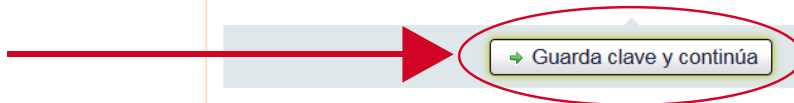
Si no acaba la solicitud en esta sesión le vamos a proporcionar una clave para que pueda continuar con la tramitación en otro momento .

 Recuerde que si no accede al trámite durante **10 días** se borrará de nuestro sistema.

Para guardar la clave en su ordenador pulse el botón *Guarda clave* y en la ventana que aparecerá a continuación seleccione la opción de guardar. Se generará un fichero denominado *Clave_fecha_html* que contendrá un enlace para acceder a la solicitud.

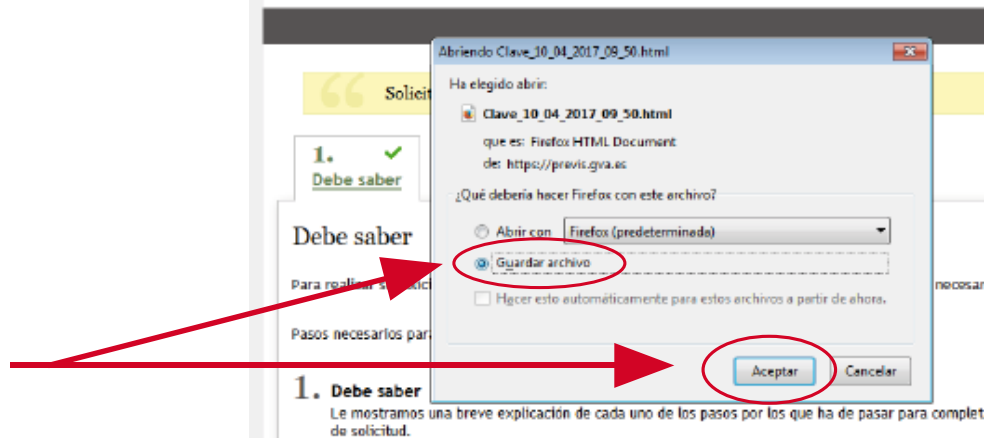
Si quiere cancelar la tramitación y eliminar la solicitud, ha de pulsar el botón *Cancela solicitud*.

1



ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

2



Solicitud de ayudas al alquiler de vivienda Sin certificado digital

1.  Debe saber
2. **Rellenar**
3. Validar
4. Imprimir

Rellenar los formularios (paso 2 de 4 para completar la solicitud)

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

3



4

NÚMERO DE MÓVIL PARA NOTIFICACIONES SMS *

666666666



SOLICITUD DE AYUDAS AL ALQUILER DE VIVIENDA. CONVOCATORIA 2017

A DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

A DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOM / NOMBRE * COGNOMS / APELLIDOS * DNI / NIF / NIE * FECHA NACIMIENTO *

XXXXX XXXXX XXXX 11111111H 01/01/1900

TIPO VÍA DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP

CALLE MAYOR, 100 12001

PROVINCIA LOCALIDAD TEL. MÓVIL CORREO ELECTRÓNICO

Castelló/Castellón Castelló de la Plana/Castellón de la Plana 666666666

SOLICITANTES INCLUIDOS EN GRUPOS DE ESPECIAL ATENCIÓN

LA PERSONA SOLICITANTE SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS GRUPOS DE ESPECIAL ATENCIÓN RELACIONADOS:

PERSONAS AFECTADAS POR PROCESO DE DESHAUCIO, EJECUCIÓN HIPOTECARIA O DACIÓN EN PAGO, FAMILIA MONOPARENTAL CON HIJOS, MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, JÓVENES EXTUTELADOS, MENOR DE 30 AÑOS, PERSONAS INSCRITAS EN EL REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA.

NO

SI

5

Rellenar con los datos del solicitante (debe ser titular del contrato y titular de la cuenta para ingreso de la ayuda).

Importante señalar si está en un **grupo de especial atención**, si lo está, deberá aportar la documentación que lo acredite.

B DATOS DE LA VIVIENDA ALQUILADA

B DATOS DE LA VIVIENDA ALQUILADA

REFERENCIA CATASTRAL * 5555555YK6666S0000TT

NOM I COGNOMS O RAZÓN SOCIAL DE LA PARTE LLOGADORA / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DE LA PARTE ARRENDADORA RIF

ABCDE 44444444A

TIPO VÍA NOMBRE DE LA VÍA * Nº ESCALERA/PISO PUERTA

CALLE COLON 20

CP * PROVINCIA * LOCALIDAD * FECHA DEL CONTRATO *

46001 VALENCIA Valencia 01/01/2010

TIPO DE VIVIENDA

Unifamiliar independiente

Unifamiliar asociada

Piso en edificio menos 10 viviendas

Piso en edificio 10 viviendas o más

AÑO DE CONSTRUCCIÓN SUPERFICIE NÚMERO HABITACIONES PROPIEDAD DE LA VIVIENDA (PARTICULAR, EMPRESA, BANCO, ADMINISTRACIÓN, OTROS)

1985 90,00 3 Particular

ALQUILER EN ROTACIÓN (marcad solo en caso de viviendas de parque público)

No es un alquiler en rotación

Es un alquiler en rotación

6

Datos obligatorios: referencia catastral, dirección de la vivienda alquilada, fecha del contrato.

C DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

C DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NOMBRE * APELLIDOS * DNI / NIE *

XXXXX XXXXX XXXX 11111111H

TIPO VÍA DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP

CALLE MAYOR, 100 12001

PROVINCIA LOCALIDAD CORREO ELECTRÓNICO

Castelló/Castellón Castelló de la Plana/Castellón de la Plana

7

Si no hay representante, se ponen los datos del solicitante.

DATOS ESTADÍSTICOS

Información del solicitante a efectos estadísticos

8



NIVEL DE FORMACIÓN

- Sin estudios
- Cert. escolaridad
- EGB
- Educación primaria
- ESO
- Bachiller
- BUP
- COU
- FP1
- Técnico
- FP2
- Técnico superior
- Diplomado
- Grado
- Licenciado
- Postgrado
- Otros estudios



RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD

- Asalariado
- Empleador, empresario sin asalariados o trabajador independiente
- Parado
- Jubilado, retirado o jubilado anticipado
- Incapacitado permanente para trabajar
- Dedicado a las labores del hogar, al cuidado de niños u otras personas
- Estudiante, escolar o en formación
- Otra clase de actividad económica



LLOGUER SOCIAL / ALQUILER SOCIAL

- Procede de un alquiler social
- No procede de un alquiler social

E DATOS DE LAS PERSONAS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

Indicar todos los nombres de las personas que viven en la vivienda, salvo el solicitante.

9



E DATOS DE LAS PERSONAS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

Rellenar con los datos de las personas de la unidad de convivencia, EXCLUIDOS los del solicitante.

NOMBRE	APELLIDOS	DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO
YYYYY	YYYYYY YYYYYYY	22222222J	01/01/1900
ZZZZZ	ZZZZZZ ZZZZZZZ	33333333P	01/01/1900
PPPPP	PPPP PPPPP		01/01/2010

Indicar nombre, apellidos, DNI/NIE y fecha de nacimiento del resto de personas que están empadronadas en la vivienda. (Los menores de 16 años pueden no tener dni o nie, se identificarán con pasaporte o libro de familia).

F DATOS BANCARIOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA Y TITULAR DEL CONTRATO

10



F DEL COMPTE BANCARI D'INGRÉS DE L'AJUDA

Número de cuenta bancaria (IBAN):	PAÍS Y DC IBAN *	ENTIDAD *	OFICINA *	OC *	NÚMERO DE CUENTA *
	ES54	2038	6526	89	000000000

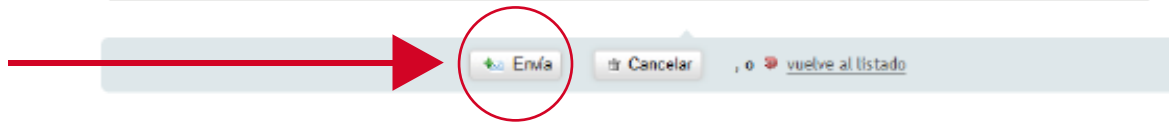
El titular de la cuenta debe ser la misma persona que solicita la ayuda y es titular del contrato.

XXXX	XXXXXX XXXXXX	11111111H	01/01/1900
YYYY	YYYY YYYY	22222222J	01/01/1900
ZZZZ	ZZZZ ZZZZ	33333333P	01/01/1990
PPP	PPPP PPPPP		01/01/2010

F DEL COMPTE BANCARI D'INGRÉS DE L'AJUDA NÚMERO DE CUENTA BANCARIA DE INGRESO DE LA AYUDA

Número de cuenta bancaria (IBAN):	PAÍS Y DC (IBAN): ES54	ENTIDAD: 2038	OFICINA: 6526	DC: 89	NÚMERO DE CUENTA: 0000000000
-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------	--------	------------------------------

11



Solicitud de ayudas al alquiler de vivienda Sin certificado digital

1. Debe saber 2. Rellenar **3. Validar** 4. Imprimir

Validar la solicitud (paso 3 de 4 para completar la solicitud)

Antes de enviar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta y modificarla.

Formularios rellenados

- Solicitud

⚠ Recuerde que una vez enviada, no podrá modificarla.

[vuelve al paso anterior](#) **Valida**

12

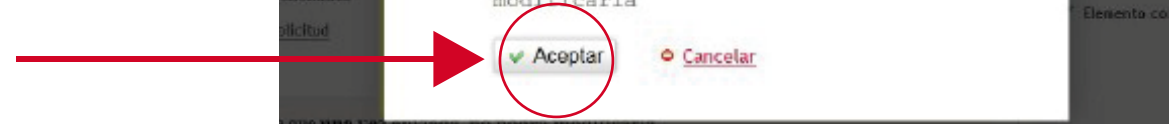


⚠ ¿Está seguro de querer enviar la solicitud?

Recuerde que una vez enviada no podrá modificarla.

Aceptar Cancelar

13



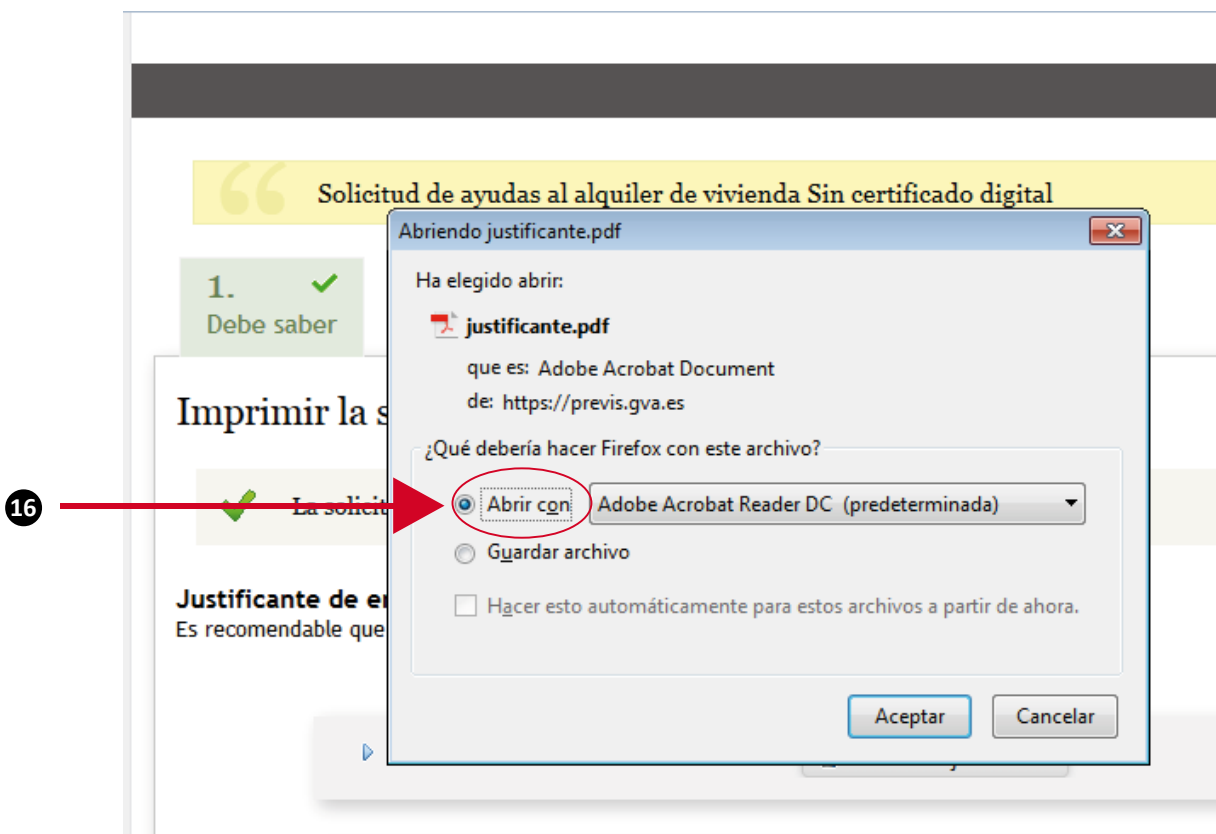
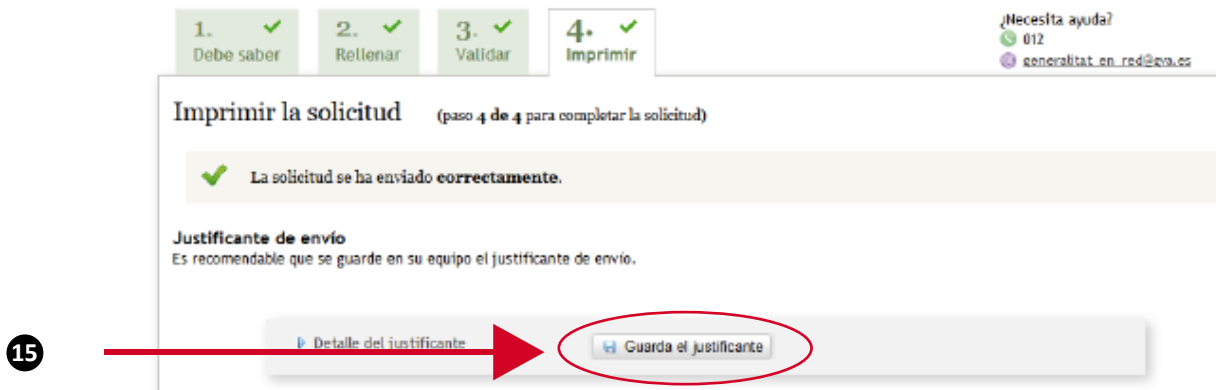
✔ Operación realizada

Envío realizado correctamente

Aceptar

14





Este es el justificante que se debe **imprimir**, junto con el impreso de solicitud que se tendrá que firmar, acompañar de la documentación complementaria y presentar en el registro de entrada una vez abierta la convocatoria.

GENERALITAT VALENCIANA	
JUSTIFICANT DE LLIURAMENT / JUSTIFICANTE DE ENTREGA	
Organisme / Organismo:	BUZÓN TELEMÁTICO DE LA GENERALITAT
NIF:	11111111H 
Presentador:	XXXXX XXXXXX XXXX
Data / Fecha:	10/04/2017 12:09:11
Nombre de Transacció / Número de Transacción:	CEIQASUY-EUKQWTR-TBWTM2N2 
Assumpte / Asunto:	Solicitud de ayudas al alquiler de vivienda Sin certificado digital
DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN	
Empremta electrònica / Sello electrónico:	Descripció / Descripción
82881691067441021741611ab3995f0c161416b (PDF)-Solicitud	

Si no presenta por registro de entrada, junto con la documentación, en el plazo indicado en la convocatoria, la ayuda no está solicitada.